

## Nutzungsordnung

### **HINWEIS:**

Schritt 1: Raumanfrage unter folgendem Link:

<https://begegnungsraum-stuttgart.de/raum/#raumanfrage>

Schritt 2: Nach Rückmeldung von uns, diese Nutzungsordnung ausfüllen.

### **Ansprechpartner\*innen**

Adelheid Schulz (Kordinatorin), Tina Pal (1. Vorständin)

Mail: [hallo@begegnungsraum-stuttgart.de](mailto:hallo@begegnungsraum-stuttgart.de)

Telefon: +49 162 52 81 83 6

### **Ziele des Begegnungsraum e.V.**

Der Begegnungsraum dient dem Austausch und der Begegnung zwischen Menschen mit unterschiedlichen kulturellen, sozialen, politischen und religiösen Hintergründen. Als Treffpunkt in Stuttgart Mitte bietet er eine niederschwellige Anlaufstelle zur Vernetzung von Locals und Newcomern. Er zielt darauf ab, die gemeinschaftliche Mitgestaltung unseres städtischen Zusammenlebens zu befördern. Veranstaltungen, die im Begegnungsraum stattfinden, dürfen keine diskriminierenden oder ausländerfeindlichen Inhalte haben.

### **Grundlagen zur Nutzung**

#### **I. Nutzer\*in**

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_

Institution: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer/Mail: \_\_\_\_\_

#### **II. Vertretung**

Sollte die unter I. genannte Person bei der Nutzung nicht anwesend sein können, kann sie die sich aus dieser Nutzungsordnung ergebenden Pflichten auf einen oder mehrere Dritte übertragen. Name, Anschrift und Telefonnummer des Vertreters sind dem Begegnungsraum-Team vor der Nutzung mitzuteilen.

### III. Nutzungsdauer

**A** einmalige Nutzung:

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Uhrzeit

**B** mehrfache Nutzung:

\_\_\_\_\_

Daten / Uhrzeit

**C** regelmäßige Nutzung:

- MO \_\_\_\_\_
- DI \_\_\_\_\_
- MI \_\_\_\_\_
- DO \_\_\_\_\_
- FR \_\_\_\_\_
- SA \_\_\_\_\_
- SO \_\_\_\_\_

### IV. Nutzungsgegenstand

Folgende Räumlichkeiten werden dem/der o.g. Nutzer\*in überlassen:

- Großer Raum 40 m<sup>2</sup> + Teeküche + Toilette
- Kleiner Raum 30 m<sup>2</sup> + Toilette
- gesamter Begegnungsraum

Raumspende wurde vereinbart:

- Ja, in Höhe von \_\_\_\_\_
- Nein

## **V. Nutzungszweck**

Die o.g. Räume werden zu folgendem Verwendungszweck überlassen:

---

## **VI. Benutzungsordnung**

1. Der Raum soll grundsätzlich nicht mit Straßenschuhen benutzt werden.
2. Der Raum darf nur für den o.g. Verwendungszweck & nur im o.g. Zeitraum genutzt werden.
3. Der Raum ist in ordnungsgemäßem Zustand und besenrein zurückzugeben.
  - Küche und Toilette bitte sauber hinterlassen
  - benutzte Tische bitte feucht abwischen
  - alle verwendeten Gegenstände wie z.B. Spiele / Bücher /Meditationskissen etc. bitte nach dem Verwenden wieder in die Schränke und Regale räumen.
4. Wände, Böden, Decke und Möbel dürfen nicht beschädigt werden.
5. Vor Verlassen des Raumes
  - sind alle Abfälle zu beseitigen,
  - sind alle Lichter zu löschen,
  - sind alle Fenster zu schließen,
  - sind alle tragbaren Elektrogeräte von den Steckdosen zu entfernen,
  - sind alle Wasserrückstände von den Oberflächen zu entfernen,
  - ist die Spülmaschine einzuschalten bzw. auszuräumen.
6. Der Raum darf, um Störungen der Bewohner zu vermeiden, bis maximal 22 Uhr benutzt werden.
7. Nach dem Verlassen der Räume sind alle Türen abzuschließen.
8. Im gesamten Begegnungsraum gilt absolutes Rauchverbot.
9. Jede Nutzung muss in den dafür vorgesehenen Statistikformularen dokumentiert werden.  
(Nutzer\*in wird entsprechend eingewiesen)
10. Die Benutzung des Raumes und der überlassenen Gegenstände erfolgt auf eigene Gefahr des Nutzers und seiner Gäste.
11. Aufgetretene Mängel bitte unverzüglich den Ansprechpartnern des Begegnungsraums mitteilen.

**VII. optional Schlüsselaushändigung**

Für die o.g. Nutzung wird ein Schlüssel des Raumes übergeben

- Nein
- Ja, Übergabetermin nach Vereinbarung

**VIII. Schlussbestimmung**

Der/die o.g. Nutzer\*in verpflichtet sich bei Nicht-Wahrnehmung vereinbarter Nutzungstermine das Begegnungsraum-Team im Voraus zu informieren sowie eventuelle Vorkommnisse dem Begegnungsraum-Team umgehend zurückzumelden.

Mit seiner Unterschrift bestätigt der/die Nutzer\*in, dass er/sie den vorliegenden Text zur Kenntnis genommen hat und mit seinem Inhalt einverstanden ist.

**Ort und Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_